

Ogłoszenie o naborze

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Pawła II w Bedlnie ogłasza nabór na stanowiska w dodatkowym oddziale Punktu Przedszkolnego w ramach Projektu pt. „, Dobry start przedszkolaka – dodatkowy oddział Punktu Przedszkolnego w Gminie Bedlno””, realizowanym przez Gminę Bedlno w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11-XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działanie dla Osi 01-XI.1 Wysoka jakość edukacji, Poddziałanie 01-XI.1.1 Edukacja przedszkolna, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wolne stanowiska:

I. Stanowiska pedagogiczne nauczyciel wychowania przedszkolnego

- 1. nauczyciel wychowania przedszkolnego 1 etat**
- 2. nauczyciel wychowania przedszkolnego 0,8 etat**

Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę na okres trwania projektu, tj. od dnia 1 września 2022 r. do 30 czerwca 2023 r.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie, z tym że wymóg ten nie dotyczy obywateli państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z praw publicznych;
- 3) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub dyscyplinarne, lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie;
- 4) nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 5) nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.)
- 6) posiada kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w oddziale przedszkolnym specjalnym zgodnie z § 14 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2017, poz. 1575 z późn. zm.).

2.. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Realizacja zadań nauczyciela wychowania przedszkolnego w punkcie przedszkolnym

4. Warunki pracy na stanowisku:

Praca z dziećmi w wieku 2,5-5 lat. Warunki i czas pracy zgodnie z ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.)

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV) z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o stażu pracy pedagogicznej, opatrzone klauzulą " Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)"
- 3) dokumenty poświadczające kwalifikacje;
- 4) dokumenty poświadczające posiadany staż pracy (świadectwo pracy, zaświadczenia, itp.);
- 5) kwestionariusz osobowy;
- 6) oświadczenia dotyczące spełnienia przez kandydata wymagań niezbędnych określonych w pk-cie 1 ppkt 1 - 5 ogłoszenia;
- 7) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata.

6. Dodatkowe dokumenty:

1. poświadczenia (zaświadczenia, certyfikaty, itp.) posiadanych przez kandydata innych kwalifikacji, uprawnień i umiejętności,

II. Pomoc nauczyciela - 1/2 etatu

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z praw publicznych;
- 3) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie;
- 4) nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 5) posiada minimum wykształcenie średnie

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Realizacja zadań pomocy nauczyciela w punkcie przedszkolnym (pomoc w organizacji spożywania posiłków, pomoc podczas czynności samoobsługowych dzieci, pomoc podczas spacerów i wyjść grupowych, zabaw na świeżym powietrzu, utrzymanie czystości pomieszczeń, z których korzysta grupa).

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV) z opisem przebiegu pracy zawodowej opatrzone klauzulą " Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)" ;

- 3) dokumenty poświadczające wykształcenie;
- 4) dokumenty poświadczające posiadany staż pracy (świadcstwo pracy, zaświadczenia, itp.);
- 5) kwestionariusz osobowy;
- 6) oświadczenia dotyczące spełnienia przez kandydata wymagań niezbędnych określonych w pkt-cie 1 ppkt 1 - 4 ogłoszenia;
- 7) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata.

5.. Dodatkowe dokumenty:

1. poświadczenia (zaświadczenia, certyfikaty, itp.) posiadanych przez kandydata innych kwalifikacji, uprawnień i umiejętności,

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Pawła II w Bedlnie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 13.00, lub pocztą na adres Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Pawła II w Bedlnie, Bedlno 31A, 99-311 Bedlno z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko nauczyciela w punkcie przedszkolnym "Dobry start przedszkolaka – dodatkowy oddział Punktu Przedszkolnego w Gminie Bedlno” . Aplikacje, które wpłyną po wyżejokreślonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Złożone dokumenty nie będą odsyłane chyba, że na pisemny wniosek oferenta.

Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny oraz prawo udzielenia pisemnej odpowiedzi tylko na oferty, które po weryfikacji formalnej zostaną zakwalifikowane do II etapu naboru – rozmowy kwalifikacyjnej.

Wszelkich informacji na temat naboru udziela koordynator projektu Ewa Kowalska tel. 24.282 13 48

Bedlno, dn. 01.08.2022 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Św. Jana Pawła II w Bedlnie
Ewa Kowalska